

Información

Información general

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTEL

Precio estimado total: 3,461,525,340.416 Pesos Dominicanos

Referencia del procedimiento INABIE-CCC-LPN-2025-0082

Título: Contratación servicios de suministro de raciones del almuerzo escolar y su distribución en los Centros Educativos Públicos, los períodos escolares 2026-2028, dirigido a MIPYMES; Municipio Sto. Norte

Fase: Presentación de ofertas

Estado Proceso con etapa cerrada

Descripción: Contratación de los servicios de suministro de raciones alimentarias del almuerzo escolar y su distribución en los Centros Educativos Públicos durante los períodos escolares 2026-2028, llevado a cabo por el INABIE, Ministerio de Educación, para estudiantes en la modalidad de Jornada Escolar Extendida, programas que disponga el MINERD y otros acuerdos interinstitucionales estatales, dirigido a MIPYMES que presenten cocinas instaladas en el Municipio Santo Domingo Norte

Tipo de procedimiento Licitación Pública Nacional

Datos del contrato

Object of the Contract

Tipo de contrato Servicios

Subtipo Servicios

Dirección de ejecución del contrato Calle Max Enriquez Urefia No. 35, Casi Esq. Av. Lope de Vega Distrito Nacional Distrito Nacional OZAMA O METROPOLITANA REPÚBLICA DOMINICANA

Identificación

Identification

Dar publicidad al proceso Sí

Cronograma

Scheduling

ProcedureProfile_DGCP-05-LicitacionPublicaNacional_Consulta_Schedule_OpeningRepliesDate	16 horas para terminar (11/02/2026 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del aviso de convocatoria	26/11/2025 18:00:03 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	22/12/2025 16:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	07/01/2026 15:45:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	13 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Oferta Técnica	7 días para terminar (18/02/2026 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas Técnicas	9 días para terminar (20/02/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica	30 días para terminar (13/03/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	20/03/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	30/03/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica	01/05/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	13/05/2026 09:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	18/05/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	29/05/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	02/06/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	05/06/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	26/06/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	03/07/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	06/07/2026 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	20/07/2026 17:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	20/07/2026 18:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Configuración del presupuesto

Configuración del presupuesto

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☐
¿SNIP? ☒ Snip ☐ No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 3,461,525,340.42 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación 1.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.2.02	3,461,525,340.42 DOP	1.00DOP	Ver

CALENDARIO DE PAGOS				
ID	Descripción	Valor	Mes	Año
Aun no se han realizado búsquedas				

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión del Certificado	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	EG17640047522897oK8u	5	1.00DOP	Vencido	Link
2026	EG1767729961238u6NAH	1	1.00DOP	Aprobado	Link

Pago de Anticipos

Financial Settings

¿Pago de anticipos? No
Solicitud de garantías? No

Documentación

Contract Documents

El acceso a la documentación exige pago No

Nombre del documento	Tipo	
01 Requerimiento JEE 2025.pdf	Otro	Descargar
02 Grupos referenciales Santo Domingo Norte 2025.pdf	Otro	Descargar
03 Solicitud de Compra o Contratacion Provincia Santo Domingo Norte 2025.pdf	Solicitud Compra o Contratación	Descargar
04 Convocatoria Charlie 3.pdf	Otro	Descargar
05 Acta de Inicio Núm. 0349-2025 PAE JEE 2025 Aprobación de las bases de la contratación.pdf	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selecció de los peritos	Descargar
06 Acta de Inicio Núm. 0349-2025 PAE JEE 2025 Aprobación de la modalidad de contratación y selecció de los peritos.pdf	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar
07 Certificación de apropiación presupuestaria Santo Domingo Norte.pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar
08 Código de Integridad Institucional.pdf	Otro	Descargar
09 Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del CCC.pdf	Otro	Descargar
10 Modelo de Contrato de Suministro de Servicios.docx	Otro	Descargar
11 Instructivo para presentación de ofertas vía el SECP.pdf	Otro	Descargar
12 Formulario SNCC F033 Oferta Económica.docx	Otro	Descargar
13 Formulario SNCC F034 Presentación de Oferta.docx	Otro	Descargar
15 Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCP.pdf	Otro	Descargar
16 Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado.docx	Otro	Descargar
17 Declaración jurta no prohibiciones de la ley Personas Jurídicas (Formulario RPE-F002).doc	Otro	Descargar
18 Declaración jurta no prohibiciones de la ley Personas Naturales (Formulario RPE-F004).doc	Otro	Descargar
19 Modelo Declaración Jurada de Aceptación de Precio Único o Estandar.docx	Otro	Descargar
20 Formulario de Debita Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés.docx	Otro	Descargar
21 Carta Compromiso de Cumplimiento del Código de Integridad Institucional INABIE-DCC-FO-003.docx	Otro	Descargar

22 Modelo Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación.docx	Otro	Descargar
23 Modelo Declaración Jurada de compromiso de contratación de personal.docx	Otro	Descargar
26 Ficha Técnica BPM Elaboracion Almuerzo Escolar y Frutas.pdf	Otro	Descargar
27 Ficha Técnica Ración Almuerzo Escolar.pdf	Otro	Descargar
28 Ficha Técnica Ración de Frutas Frescas y Cortadas.pdf	Otro	Descargar
29 Ficha Técnica Guineo Maduro.pdf	Otro	Descargar
30 Ficha Técnica Mandarina.pdf	Otro	Descargar
31 Lineamientos para le Ejecución PAE en los CE - INABIE-DFEN-IT-002.pdf	Otro	Descargar
32 Política de Procesamiento de Frutas del PAE INABIE-DFEN-POL-001.pdf	Otro	Descargar
33 Política para Proveedores de Almuerzo Escolar - PAE INABIE-DFEN-POL-003.pdf	Otro	Descargar
34 Menú Ciclico PAE JEE 2026-2028 y Programa OPORTUNIDAD 14-24.pdf	Otro	Descargar
35 Menú Ciclico PREPARA 2026-2028.pdf	Otro	Descargar
36 Recetario De Frutas Enteras y Cortadas.pdf	Otro	Descargar
37 Recetario Jornada Escolar Extendida - PAE JEE.pdf	Otro	Descargar
38 Tabla para el servicio de la ración de alimentos cocidos PAE-JEE.pdf	Otro	Descargar
39 Tabla para el servicio de la ración de alimentos cocidos Programa Prepara.pdf	Otro	Descargar
40 Tabla para el servicio de la ración de alimentos cocidos Programa Oportunidad 14-24.pdf	Otro	Descargar
41 Informe de Costeo del Menú del Almuerzo y Frutas 2026-2028.pdf	Otro	Descargar
43 Política de Gestión de Incumplimiento PAE INABIE-DGA-POL-001.pdf	Otro	Descargar
44 Pliego de condiciones 0082 Santo Domingo Norte.pdf	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar
45 Publicacines en periódicos.pdf	Otro	Descargar
1.Pliego de condiciones enmendado 0082 Santo Domingo Norte.pdf		Descargar
2.Acta Núm. 0001-2026 INABIE Enmienda PAE JEE.pdf		Descargar
Formulario de Capacidad instalada de cocinas no subsanable V03 6-1-26 INABIE-DGA-FO-041 ENMIENDA.docx		Descargar
Formulario de Evaluación de la capacidad instalada de las cocinas en operación y BPM V14 INABIE-DGA-FO-003 ENMIENDA.docx		Descargar
Formulario de Evaluación de la capacidad instalada de las cocinas sin operaciones y BPM INABIE-DGA-FO-046 ENMIENDA.docx		Descargar
Formulario SNCC F042 Información del Oferente (Enmienda).docx		Descargar
INABIE-DCC-IT-001 Instructivo Presentación de la oferta económica en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.pdf		Descargar
Menú JEE (000) 2026-2028 ENMIENDA.docx		Descargar
Menú Rural JEE (000) 2026-2028 ENMIENDA.docx		Descargar
Modelo de Carta compromiso de entrega ENMIENDA.docx		Descargar
Oferta técnica INABIE-DCC-FO-005 ENMIENDA.docx		Descargar

Artículos y Preguntas

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Requisitos Técnicos	
1.1	 1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).)
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). '.	
1.2	 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).)
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042). '.	
1.3	 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Registro de Proveedores del Estado (RPE))
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) '.	
1.4	 4. Copia del último Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la provincia en la que participa (vigente) (SUBSANABLE).	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Copia del último Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la provincia en la que participa (vigente) (SUBSANABLE).)
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '4. Copia del último Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente de la provincia en la que participa (vigente) (SUBSANABLE). '.	
1.5	 5. Copia de los Estatutos Sociales y Acta Constitutiva debidamente registrados y certificados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Copia de los Estatutos Sociales y Acta Constitutiva debidamente registrados y certificados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa.)
	El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '5. Copia de los Estatutos Sociales y Acta Constitutiva debidamente registrados y certificados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa. '.	

1.6	 6. Lista de presencia y acta de la última asamblea general ordinaria anual, en la que se evidencie el nombramiento y vigencia del o los gerentes, certificada y firmada de conformidad a su original. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6. Lista de presencia y acta de la última asamblea general ordinaria anual, en la que se evidencie el nombramiento y vigencia del o los gerentes, certificada y firmada de conformidad a su original.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Lista de presencia y acta de la última asamblea general ordinaria anual, en la que se evidencie el nombramiento y vigencia del o los gerentes, certificada y firmada de conformidad a su original.)
1.7	 7. Copia de la cédula de identidad y electoral del oferente. En caso de ser una persona jurídica, copia de la cédula de identidad y electoral del representante y de los directivos, accionistas. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '7. Copia de la cédula de identidad y electoral del oferente. En caso de ser una persona jurídica, copia de la cédula de identidad y electoral del representante y de los directivos, accionistas.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Copia de la cédula de identidad y electoral del oferente. En caso de ser una persona jurídica, copia de la cédula de identidad y electoral del representante y de los directivos, accionistas.)
1.8	 8. Poder de representación con firma legalizada por un Notario Público, el cual debe ser certificado por la Procuraduría General de la República (Aplica solo para las personas físicas). El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '8. Poder de representación con firma legalizada por un Notario Público, el cual debe ser certificado por la Procuraduría General de la República (Aplica solo para las personas físicas).'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Poder de representación con firma legalizada por un Notario Público, el cual debe ser certificado por la Procuraduría General de la República (Aplica solo para las personas físicas).)
1.9	 9. Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes de clasificación empresarial MIPYMES. (SUBSANABLE) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '9. Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes de clasificación empresarial MIPYMES. (SUBSANABLE)'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes de clasificación empresarial MIPYMES. (SUBSANABLE))
1.10	 10. Formulario de Compromiso Ético de Proveedores del Estado de la Dirección General de Contrataciones Públicas, debidamente completado, firmado y sellado El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '10. Formulario de Compromiso Ético de Proveedores del Estado de la Dirección General de Contrataciones Públicas, debidamente completado, firmado y sellado'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Formulario de Compromiso Ético de Proveedores del Estado de la Dirección General de Contrataciones Públicas, debidamente completado, firmado y sellado)
1.11	 11. Declaración jurada del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones contenidas en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '11. Declaración jurada del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones contenidas en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Declaración jurada del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones contenidas en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.)
1.12	 12. Declaración Jurada de Aceptación de Precio Estándar o Único del presente Procedimiento de Licitación, con firma legalizada por un Notario Público y certificada por la Procuraduría General. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '12. Declaración Jurada de Aceptación de Precio Estándar o Único del presente Procedimiento de Licitación, con firma legalizada por un Notario Público y certificada por la Procuraduría General.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Declaración Jurada de Aceptación de Precio Estándar o Único del presente Procedimiento de Licitación, con firma legalizada por un Notario Público y certificada por la Procuraduría General.)
1.13	 13. Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés en el que el oferente participante indica quién o quiénes son los beneficiarios finales de su empresa, debidamente completado El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '13. Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés en el que el oferente participante indica quién o quiénes son los beneficiarios finales de su empresa, debidamente completado'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés en el que el oferente participante indica quién o quiénes son los beneficiarios finales de su empresa, debidamente completado)
1.14	 14. Constancia de Propiedad. En caso de que el oferente presente un certificado de título o carta constancia anotada de propiedad debe de presentar en adición una declaración jurada en la que conste. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '14. Constancia de Propiedad. En caso de que el oferente presente un certificado de título o carta constancia anotada de propiedad debe de presentar en adición una declaración jurada en la que conste.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Constancia de Propiedad. En caso de que el oferente presente un certificado de título o carta constancia anotada de propiedad debe de presentar en adición una declaración jurada en la que conste.)
1.15	 15. Vehículos de motor. (Miniván, Van o furgoneta). Los oferentes deberán presentar la documentación que acredite la propiedad de los vehículos ofertados que dispone el oferente para la distribución El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '15. Vehículos de motor. (Miniván, Van o furgoneta). Los oferentes deberán presentar la documentación que acredite la propiedad de los vehículos ofertados que dispone el oferente para la distribución'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Vehículos de motor. (Miniván, Van o furgoneta). Los oferentes deberán presentar la documentación que acredite la propiedad de los vehículos ofertados que dispone el oferente para la distribución)
1.16	 16. Compromiso de Cumplimiento del Código de Integridad Institucional. (INABIE-DCC-FO-003). debidamente completada en todas sus secciones, firmada y sellada. Ver modelo anexo (SUBSANABLE). El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '16. Compromiso de Cumplimiento del Código de Integridad Institucional. (INABIE-DCC-FO-003). debidamente completada en todas sus secciones, firmada y sellada. Ver modelo anexo (SUBSANABLE)'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (16. Compromiso de Cumplimiento del Código de Integridad Institucional. (INABIE-DCC-FO-003). debidamente completada en todas sus secciones, firmada y sellada. Ver modelo anexo (SUBSANABLE).)
1.17	 17. Declaración jurada de compromiso de contratación de personal y cumplimiento de análisis de laboratorio y certificación de higiene y manipulación de los alimentos, con firma legalizada. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '17. Declaración jurada de compromiso de contratación de personal y cumplimiento de análisis de laboratorio y certificación de higiene y manipulación de los alimentos, con firma legalizada.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (17. Declaración jurada de compromiso de contratación de personal y cumplimiento de análisis de laboratorio y certificación de higiene y manipulación de los alimentos, con firma legalizada.)
1.18	 18. Certificación de obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde certifique que está al día con el pago de impuestos, será verificado en línea por la institución. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '18. Certificación de obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde certifique que está al día con el pago de impuestos, será verificado en línea por la institución.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (18. Certificación de obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde certifique que está al día con el pago de impuestos, será verificado en línea por la institución.)
1.19	 19. Certificación de obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde certifique que está al día con el pago de impuesto, será verificado en línea por la institución. (SUBSANABLE). El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '19. Certificación de obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde certifique que está al día con el pago de impuesto, será verificado en línea por la institución. (SUBSANABLE)'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (19. Certificación de obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde certifique que está al día con el pago de impuesto, será verificado en línea por la institución. (SUBSANABLE).)
1.20	 20. Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades o Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-2 o IR-1, según corresponda El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '20. Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades o Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-2 o IR-1, según corresponda'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (20. Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades o Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-2 o IR-1, según corresponda)
1.21	 21. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales nacionales (relacionadas a los productos licitados); o evidencia de disponibilidad de líneas de crédito/préstamos en bancos comerciales. El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '21. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales nacionales (relacionadas a los productos licitados); o evidencia de disponibilidad de líneas de crédito/préstamos en bancos comerciales.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (21. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales nacionales (relacionadas a los productos licitados); o evidencia de disponibilidad de líneas de crédito/préstamos en bancos comerciales.)
1.22	 22. Tres (03) facturas a clientes comerciales finales, del último año de operaciones, en donde se establezca que el oferente realizó el servicio de alimentación. (SUBSANABLE). El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '22. Tres (03) facturas a clientes comerciales finales, del último año de operaciones, en donde se establezca que el oferente realizó el servicio de alimentación. (SUBSANABLE).'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (22. Tres (03) facturas a clientes comerciales finales, del último año de operaciones, en donde se establezca que el oferente realizó el servicio de alimentación. (SUBSANABLE).)
1.23	 23. Evidencia de inversión inicial, sustentada en facturas comerciales sobre la compra de equipos conforman la capacidad instalada. (Solo aplica para las nuevas cocinas) (SUBSANABLE). El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '23. Evidencia de inversión	Esta pregunta requiere anexar documentos (23. Evidencia de inversión inicial, sustentada en facturas comerciales sobre la compra de equipos conforman la capacidad instalada. (Solo aplica para las nuevas cocinas) (SUBSANABLE).)

inicial, sustentada en facturas comerciales sobre la compra de equipos conforman la capacidad instalada. (Solo aplica para las nuevas cocinas) (SUBSANABLE).’.									
1.24	1 24. Movimientos en cuentas financieras registrada de los últimos seis (6) meses. (SUBSANABLE). Esta pregunta requiere anexar documentos (24. Movimientos en cuentas financieras registrada de los últimos seis (6) meses. (SUBSANABLE).) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '24. Movimientos en cuentas financieras registrada de los últimos seis (6) meses. (SUBSANABLE).’.								
1.25	1 25. Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas requeridas, firmada y sellada. Esta pregunta requiere anexar documentos (25. Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas requeridas, firmada y sellada.) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '25. Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas requeridas, firmada y sellada. ’.								
1.26	1 26. Formulario de Capacidad Instalada, debidamente completado, firmado y con el sello del Oferente. Ver Modelo anexo (Código: INABIE-DGA-FO-041) (NO SUBSANABLE) Esta pregunta requiere anexar documentos (26. Formulario de Capacidad Instalada, debidamente completado, firmado y con el sello del Oferente. Ver Modelo anexo (Código: INABIE-DGA-FO-041) (NO SUBSANABLE)) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' 26. Formulario de Capacidad Instalada, debidamente completado, firmado y con el sello del Oferente. Ver Modelo anexo (Código: INABIE-DGA-FO-041) (NO SUBSANABLE).’.								
1.27	1 27. Fotografías que respalden el formulario de Capacidad instalada: a) Frontales que muestren el Letrero del establecimiento; b) Diferentes áreas internas y externas de la planta física; c) Equipos. Esta pregunta requiere anexar documentos (27. Fotografías que respalden el formulario de Capacidad instalada: a) Frontales que muestren el Letrero del establecimiento; b) Diferentes áreas internas y externas de la planta física; c) Equipos.) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '27. Fotografías que respalden el formulario de Capacidad instalada: a) Frontales que muestren el Letrero del establecimiento; b) Diferentes áreas internas y externas de la planta física; c) Equipos.’.								
1.28	1 28. Permiso Sanitario vigente emitido por el Ministerio de Salud Pública vigente. La dirección consignada en el Permiso Sanitario deberá coincidir exactamente con la del contrato de alquiler o título Esta pregunta requiere anexar documentos (28. Permiso Sanitario vigente emitido por el Ministerio de Salud Pública vigente. La dirección consignada en el Permiso Sanitario deberá coincidir exactamente con la del contrato de alquiler o título) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '28. Permiso Sanitario vigente emitido por el Ministerio de Salud Pública vigente. La dirección consignada en el Permiso Sanitario deberá coincidir exactamente con la del contrato de alquiler o título ’.								
1.29	1 29. Certificado de participación en curso de higiene y manipulación de alimentos de algún colaborador, supervisor o jefe de cocina emitida por una institución nacional o internacional debidamente. Esta pregunta requiere anexar documentos (29. Certificado de participación en curso de higiene y manipulación de alimentos de algún colaborador, supervisor o jefe de cocina emitida por una institución nacional o internacional debidamente.) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '29. Certificado de participación en curso de higiene y manipulación de alimentos de algún colaborador, supervisor o jefe de cocina emitida por una institución nacional o internacional debidamente.’.								
1.30	1 30. Certificación de Control de Plagas Vigente, que indique: el proveedor de dicho servicio, método de aplicación para control de plagas, la frecuencia (cronograma de fumigación que cubra el tiempo. Esta pregunta requiere anexar documentos (30. Certificación de Control de Plagas Vigente, que indique: el proveedor de dicho servicio, método de aplicación para control de plagas, la frecuencia (cronograma de fumigación que cubra el tiempo.) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '30. Certificación de Control de Plagas Vigente, que indique: el proveedor de dicho servicio, método de aplicación para control de plagas, la frecuencia (cronograma de fumigación que cubra el tiempo.’.								
1.31	1 31. Carta Compromiso: donde el oferente se compromete a iniciar la entrega del servicio contratado de suministro de almuerzo, luego de la suscripción del contrato, en la fecha establecida del inicio. Esta pregunta requiere anexar documentos (31. Carta Compromiso: donde el oferente se compromete a iniciar la entrega del servicio contratado de suministro de almuerzo, luego de la suscripción del contrato, en la fecha establecida del inicio.) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '31. Carta Compromiso: donde el oferente se compromete a iniciar la entrega del servicio contratado de suministro de almuerzo, luego de la suscripción del contrato, en la fecha establecida del inicio.’.								
1.32	1 32. Vehículos de Motor (Miniván, Van o Furgoneta). El oferente deberá detallar los vehículos de motor de los que dispone para la prestación del servicio objeto de la contratación. Esta pregunta requiere anexar documentos (32. Vehículos de Motor (Miniván, Van o Furgoneta). El oferente deberá detallar los vehículos de motor de los que dispone para la prestación del servicio objeto de la contratación.) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '32. Vehículos de Motor (Miniván, Van o Furgoneta). El oferente deberá detallar los vehículos de motor de los que dispone para la prestación del servicio objeto de la contratación.’.								
2	Sobre 2 - Propuesta Economica								
2.1	Contratación de los servicios de suministro de raciones alimentarias del almuerzo escolar y su distribución en los Centros Educativos Públicos durante los períodos escolares 2026-2028 - Santo Domingo Norte								
									Subtotal
									3,461,525,340.42
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
	1	90101605 - Servicios de a (-)	2.2.9.2.02	Servicios de alimentación escolar	36,931,840	UD	93.73	3,461,525,340.42	
2.2	1 1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización formal. (NO SUBSANABLE). Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización formal. (NO SUBSANABLE).) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización formal. (NO SUBSANABLE).’.								
2.3	1 2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a una Póliza de Seguro a favor de la Entidad Contratante. (NO SUBSANABLE). Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a una Póliza de Seguro a favor de la Entidad Contratante. (NO SUBSANABLE).) El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a una Póliza de Seguro a favor de la Entidad Contratante. (NO SUBSANABLE).’.								

Observaciones y Mensajes

Public Messages

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Observaciones	DO1.MSG.742897	Oferta economica	27/01/2026 11:12 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.742709	Circular Aclaratoria sobre Corrección al Formulario BPM Transcrito en la 2da Enmienda	23/01/2026 15:46 (UTC -4 horas)	Detalle
Observaciones	DO1.MSG.740435	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DE ENMIENDAS	14/01/2026 10:38 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.740331	VER ACTA 0003-2026 TERCERA ENMIENDA AL PROCESO JEE	13/01/2026 17:04 (UTC -4 horas)	Detalle
Notificación	DO1.REQ.1992468	Publicación modificación	13/01/2026 15:33 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.740127	VER ACTA 0002-2026	13/01/2026 09:58 (UTC -4 horas)	Detalle

		SEGUNDA ENMIENDA AL PROCESO JEE		
General	DO1.MSG.739092	VER ACTA 0001-2026 PRIMERA ENMIENDA AL PROCESO JEE	07/01/2026 13:15 (UTC -4 horas)	Detalle
Notificación	DO1.REQ.1992468	Publicación modificación	07/01/2026 12:20 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.738910	Publicación Circular 0001	06/01/2026 16:59 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.736491	INQUIETUDES AL PROCESO	18/12/2025 23:58 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.736487	PREGUNTAS AL PROCESO	18/12/2025 23:53 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.735676	Preguntas al pliego	17/12/2025 15:40 (UTC -4 horas)	Detalle
General	DO1.MSG.733139	INQUIETUDES	11/12/2025 21:35 (UTC -4 horas)	Detalle